

Ежедневник за МАЙ 2015

10.05.2015

Разные виды забастовок

Забастовка, как социально-экономическое явление, может иметь совершенно различные формы. Если понимать под «забастовкой» в принципе прекращение нормального исполнения трудовых функций работником, то придется принимать в расчет скрытые формы к которым намного чаще прибегают наемные работники, чем к демонстративным формам прекращения работы. Причем именно скрытые формы представляют наибольшую опасность для бизнеса и наиболее оптимальны для персонала, который таким образом, фактически не открывая работодателю свои намерения, манипулирует его решениями. Весьма часто скрытые формы забастовки неявно организуются неформальными лидерами, латентно поддерживаются определенными служащими и преследуют несколько связанных целей среди которых могут быть такие как:

- снижение нагрузки на работников,
- улучшение условий оплаты труда,
- устранение неудобного непосредственного руководителя.

Менеджер должен понимать и учитывать, что его подчиненные могут применить скрытый вид забастовки в связи с несогласием с условиями работы и в той или иной степени существенно снизить производительность и эффективность труда. Гарантировано бизнес получает рост издержек и проблемы с реализацией отдельных бизнес-процессов. Хуже всего контролируются и ликвидируются скрытые забастовки на уровне психоэмоционального нестабильного и равнодушного отношения к исполнению указаний руководства.

11.05.2015

Разумная экономия

Сокращение издержек бизнеса в период непростых внешних ситуаций и неудовлетворительных внутренних результатов должно основываться на принципе разумной экономии. Этот принцип заключается в том, что при анализе и принятии решений о введении экономии в организации усилия следует направлять соразмерно достигаемого результата. Предварительно стоит оценить, на каких статьях расходов можно действительно сэкономить значительные средства, а на каких это вызовет только внутреннюю дестабилизацию бизнеса, как в части взаимоотношения с работниками, так и в части финансовых потоков.

Совершенно очевидно, что наибольшие издержки – это следствие неправильного принятия решений руководителями бизнеса. Любое некорректное, неэффективное решение руководителя обходится дороже бизнесу, чем расходы на подчиненных. И чем выше уровень руководства, чем выше уровень ответственности, тем больший ущерб нанесет ошибочное решение. Поэтому, менеджер сокращающий расходы на кофе для своих сотрудников должен быть чертовски самоуверенным управленцем, умеющим принимать и воплощать в жизнь высокоэффективные безошибочные решения.

Кроме того, при введении режима экономии, следует обратить внимание на возможные аварийные и чрезвычайные ситуации – эти обходятся непоправимо дорого.

В итоге получается, что разумная экономия – это не сокращение статей расходов, а повышение эффективности менеджмента.

14.05.2015

Покупатель любит улыбку продавца

Почему же все-таки продавцу стоит улыбаться покупателю? Отметим ещё один важный аспект.

Финансовые средства, поступающие потребителю – это его личная и неприкосновенная собственность. Он имеет разумное право их истратить на удовлетворение собственных потребностей сегодня или отложить их различными способами для использования завтра. Пресловутые траты и сбережения.

Оптимистичный потребитель склонен к тратам, пессимистичный к сбережению. Но не забудем, что в кризис потребитель склонен к гипер-сбережениям через сверхразумные траты.

Создать хорошее настроение у потенциального покупателя – это добавить ему чуточку оптимизма, а значит увеличить вероятность покупки. Стоит все-таки улыбнуться.

17.05.2015

Креатив

Создавать новое – это важный экономический способ эффективно связывать ресурсы, потребности и управление. Креативность – творческие способности создавать новое – важнейшая способность успешного предпринимателя и управленца.

Успех создания нового – это зачастую не новая идея, а воплощение новой идеи. А в этом случае важной составной частью креативности является способность реализовывать задуманное. Креатив может и должен быть профессиональным. То есть он должен основываться на знаниях, исследованиях, поиске, умениях, навыках и опыте. Воплощение разных идей требует различных знаний и умений, но требует их наличия, а не отсутствия. Идея, которую вы не знаете, как претворить в жизнь – это ничего не стоящая идея из области фантастики. Поэтому креативность – это не «придумывание» нового, а «делание» новых вещей по-новому.

18.05.2015

Рутинная

Рутинные операции весьма неприятная вещь. Каждый день мы делаем одно и то же с небольшим отличием. Каждый раз приходится последовательно выполнять рутинные операции с ожидаемым результатом. О таких операциях не составляют красочные отчеты, по ним не проводят масштабные конференции, о них не спорят в кабинете у генерального директора. Неприятно отмечать их выполнение и подсчитывать время на них затраченное. Всё что мы о них знаем – они должны быть сделаны. И все-таки именно рутинная позволяет делать больше чем кажется.

Предположим при составлении годового отчета у вас возникает необходимость обработать 300 контрактов. Сколько вам потребуется на это времени и каково окажется качество такой работы, если вы сделаете её «за один подход»? За время судить не берусь, но ошибок будет много – это уж точно. А если вы будете делать эту работу в течение всего года? Да, а что если вы рутинно будете каждый день обрабатывать эти контракты в течение года? Примерно так 2-3 контракта в день. Даже быстрее чем выпить чашку великолепного горячего кофе. При 250 рабочих днях в году, ежедневно затраченные 10 минут на

выполнение рутинных операций превратятся в 41 час 40 минут совокупного рабочего времени по году (да это почти целая рабочая неделя!). Представьте, что годовой отчет надо сделать в течение недели – ясно что времени на выполнение тех самых рутинных операций по обработке контрактов не будет.

Психологически человеку проще ежедневно тратить несколько минут на выполнение простых обязательных повторяющихся действий в течение года, чем выполнить их все сразу в конце года. Период здесь конечно может меняться, но суть остается. Это действительно проще, это эффективнее, это приятнее, доставляет меньше хлопот, не приводит к лишней напряженности в работе, позволяет планировать время и добиваться лучших результатов. Умение выявить, спланировать, организовать и реализовать механизм рутинных операций – это важная составляющая операционного менеджмента и тайм-менеджмента.

20.05.2015

Вовремя остановиться

Существуют вещи, которые нет необходимости доводить до конца. Их надо вовремя распознавать и немедленно прекращать. Это может быть, например, мероприятие на которое вы прибыли и быстро поняли, что оно затягивается и не принесет ожидаемого результата. Нет никакой нужды присутствовать до окончания такого мероприятия. Всегда можно найти более приятное и правильное времяпрепровождение, пусть даже и личного характера. Как часто не хватает времени на личную жизнь и как часто приходится иметь дело с исключительно бесполезными встречами, разговорами, презентациями.

Нехватка времени – это ещё один важный повод тщательно готовиться к встречам и переговорам и вовремя уходить с них.

21.05.2015

Персональное дело

Несколько тезисов о подборе персонала.

1. Успех бизнеса в целом и каждой из его составляющих зависит непосредственно от людей, которые им занимаются. И это должны быть заинтересованные профессионалы.

2. Найти действительно профессионала весомой квалификации в своем деле сложно и важно. Многие из них уже занимают хорошие позиции, другие ведут собственный бизнес, третьи стоят чрезмерно дорого.

3. Искать профессионала нужно уметь.

Во-первых, его надо привлечь в ваш бизнес – ему должно быть интересно не только зарабатывать, но и реализовать свои возможности.

Во-вторых, с ним надо уметь вести переговоры о найме – если он действительно профессионал в своей сфере, то он будет знать о ваших проблемах раньше, чем вы о них расскажете.

В-третьих, вы должны сделать предложение, от которого он не сможет отказаться – скорее всего придется на первом этапе выплачивать зарплату больше ваших ожиданий и получаемого результата.

В-четвертых, уважайте кандидата на должность – профессионал в своей сфере должен знать и уметь больше чем его наниматель, но он не сможет решить любые ваши тесты и кейсы на переговорах о найме, потому что они скорее всего надуманы, утрированы и не имеют отношения к реальности. Профессионал, как правило не имеет ответы на вопросы, он умеет работать с вопросами, чтобы получить ответ – у него для этого есть инструменты. Вот: четвертый тезис...

4. Профессионал должен иметь инструменты. Узнайте на переговорах о найме какие инструменты кандидат применяет, для чего и чем его придется обеспечить.

5. Надо уважать соискателей. Немаловажно напомнить об этом снова. Дайте обратную связь – если ваш выбор имеет разумную мотивировку, то объясните это тем профессионалам, на кого он не пал. Вы ведь могли сделать ошибку. Кстати, чтобы исключить ошибку проводите отбор в несколько этапов с обратной связью по каждому этапу.

6. Если вы хотите постоянно иметь успешный бизнес, то и поиск профессионалов должен проводиться постоянно.

27.05.2015

Социальность экономики

Экономика со всеми её кризисами, инфляцией, валовыми продуктами, капиталами, издержками исключительно и всего лишь одно из проявлений взаимодействия людей между собой – упрощенно и обезличено именуемых социальной массой. Рассматриваемые в экономике субъекты – люди и домашние хозяйства – ровно и настолько же зависят от экономических процессов, насколько они сами способны организовывать, реализовывать и контролировать такие экономические процессы. Социальность экономики – это существенный аспект её исследования, который ни много ни мало говорит о том, что от общей и частной ответственности, от общих и частных знаний, умений, опыта, от общих и частных прав, обязанностей зависит общее и частное благосостояние. Благосостояние, которое может или не может удовлетворить потребности общих и частных экономических субъектов.

Экономическая деятельность и бизнес-проекты дилетантов, мошенников, теневых структур, провокаторов в своей основе не могут быть эффективны, удачны и успешны с точки зрения нормальной социальной экономики. Однако подобная деятельность существенно нарушает стабильность и целостность экономических процессов.

28.05.2015

Контроль показателей

Контроль результативности бизнес-процессов на основе мониторинга экономических показателей осложняется существенными лагами. Действительно, внесение изменений в процесс приводит к постепенной его перестройке и трансформации в его новый вариант существующий в иных, чем прежде, условиях. Причем такие изменения могут быть продолжительны во времени и иметь несколько «волн» преобразований. Снятие контрольных экономических показателей об изменяющемся процессе ничего не может показать о том, вследствие чего процесс изменился и насколько он изменился из-за тех или иных решений. Результативность можно достичь через значительные промежутки времени, и в первое время преобразований возможно даже ухудшение ряда ключевых показателей. В такой ситуации существует опасность преждевременного отказа (прекращения) от реорганизации бизнес-процессов из-за неправильной оценки показателей. Поэтому возникает безусловная необходимость в устойчивых, проработанных, подготовленных, спокойных, неотменяемых решениях на основе стратегического управления, контролируемых задач и резервируемых ресурсов.

29.05.2015

ИТ для бизнеса

Информационные технологии для экономики и управления бизнесом важны и эффективны с тем условием, что их грамотно и ответственно применяют. Результативные «айти-вещи» дороги и не столько в приобретении, сколько в овладении и во владении. Бизнес легко может купить программный лицензионный продукт, но с той же легкостью встанут трудноразрешимые вопросы профессионального применения, освоения и

применения знаний, сопровождающих продукт, наработки опыта повседневного использования продукта без ошибок и аварийных ситуаций, доработки продукта под свои конкурентные преимущества. Как ни печально, но в процессе освоения лицензионного программного продукта или информационной технологии, большую роль должны играть менеджеры высшего и среднего звена бизнеса в целом. Создание ИТ-отдела – это не спасительный круг, а способ пойти ко дну. В информационных технологиях должны быть максимально заинтересованы и задействованы целевые структуры бизнеса, а ИТ-отдел лишь центр координации и технического (сервисного) обслуживания информационных технологий.

К сожалению, часто наблюдается картина, когда информационные технологии в бизнесе заменили простейшие предметы кабинетной работы: пишущие машинки, калькуляторы, чертежные доски, картотеки, журналы, ярлыки, телефоны, курьерскую доставку.

30.05.2015

Огромные данные

Тенденция к формированию сверхбольших хранилищ данных в дата-центрах может вдохновить только поставщиков технических решений и сервиса для таких центров огромных данных. Накопленная информация в виде бесконечного числа записей не дает конкурентное преимущество, но влечет существенные издержки. Огромные данные весьма сложно и дорого контролировать – утечка, нарушение целостности, дублирование, пропуски, искажение, потеря статуса и связей. Массивы огромных данных поглощают ресурсы и время на их обработку постепенно приводя к разумному, на первый взгляд, решению создать дополнительный массив данных. Можно накопить бесконечное множество информации, но нельзя управлять таким множеством. Надо придерживаться разумного подхода к накоплению данных, действительно важных для бизнеса сегодня и завтра, а значит это часть стратегии бизнеса и ответственности руководства.

v!bo